



Istituto di Istruzione Superiore Parentucelli - Arzelà

Piazza Ricchetti – 19038 Sarzana (SP) Tel. 0187 610831 – Fax 0187 691048

Codice meccanografico SPIS01100V Cod. fisc. 90029230118

Email: spis01100v@istruzione.it Pec: spis01100v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORI con ATTREZZATURE INFORMATICHE

MODALITA' DI ACCESSO ED UTILIZZO DEI LABORATORI

Il regolamento di applica ai seguenti laboratori:

032 laboratorio linguistico

033 laboratorio Geo-spaziale

130 aula immersiva

136 laboratorio informatica

129 laboratorio ICDL

131 laboratorio fondazione Carispe

Utilizzo in orario curriculare: è obbligatorio effettuare la prenotazione tramite *Google Calendar* utilizzando l'account istituzionale della scuola.

Utilizzo per corsi extra-curricolari: è obbligatorio concordare il calendario con il responsabile del laboratorio ed effettuare la prenotazione tramite *Google Calendar*.

La prenotazione effettuata costituisce un registro delle presenze dei docenti e delle rispettive classi/corsi in laboratorio.

MODALITA' DI UTILIZZO DEI MATERIALI, DELLE ATTREZZATURE E DELL'AMBIENTE

- 1) Gli alunni occuperanno le postazioni dalla prima all'ultima fila e da sinistra a destra secondo il numero d'ordine del registro Argo.
- 2) Non è possibile consumare né cibo né bevande all'interno del laboratorio.
- 3) Durante l'utilizzo dei pc, oltre alle normali ed evidenti regole di rispetto e corretto uso del materiale, è vietato agli utenti installare programmi o effettuare qualsiasi modifica alla configurazione di sistema.
- 4) Eventuali danni a strumenti, attrezzature e/o arredi del laboratorio devono essere immediatamente segnalati al docente.
- 5) Ogni docente cura che tutte le macchine, le attrezzature e gli arredi siano lasciati in ordine e secondo gli accordi presi, prima che le classi lascino il laboratorio.
- 6) Per problemi di uso e corretto funzionamento di programmi e attrezzature, gli utenti possono rivolgersi al responsabile del laboratorio o all'assistente tecnico.
- 7) L'accesso a Internet deve avvenire solo per ragioni didattiche. Tale accesso può essere facilmente controllato dal docente dal software di gestione del laboratorio.
- 8) Ogni comportamento non conforme al presente regolamento sarà sanzionato così come previsto nel regolamento di istituto.



Istituto di Istruzione Superiore Parentucelli - Arzelà

Piazza Ricchetti – 19038 Sarzana (SP) Tel. 0187 610831 – Fax 0187 691048

Codice meccanografico SPIS01100V Cod. fisc. 90029230118

Email: spis01100v@istruzione.it Pec: spis01100v@pec.istruzione.it

NORME DI COMPORTAMENTO IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA

Ogni studente deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella dei compagni, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni e/o omissioni.

I docenti sono invitati a comunicare agli alunni il comportamento da tenersi durante le ore di laboratorio, fornendogli copia del presente regolamento in formato elettronico mediante la piattaforma di istituto.

L'utilizzo del laboratorio richiede un comportamento razionale e responsabile per non causare danni a se stessi e agli altri, per cui **OGNUNO È TENUTO A RISPETTARE E A FAR RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE:**

- 1) L'accesso e l'uscita dal laboratorio devono essere effettuate in modo ordinato, raggiungendo le diverse postazioni di lavoro senza intralciare i compagni. Se una classe è presente nell'aula e ha concluso la lezione, prima di entrare si deve aspettare l'autorizzazione del docente o del personale ausiliario presente.
- 2) È vietato accedere ai laboratori senza la presenza di un docente.
- 3) È opportuno e necessario che gli zaini, le cartelle e qualsiasi altro materiale ingombrante (comprese le giacche) siano lasciati, se non necessari al lavoro, in fondo al laboratorio e non vengano **MAI** portati né tantomeno lasciati tra le sedie o tra i banchi di lavoro.
- 4) È vietato il consumo di bibite o alimenti vari all'interno del laboratorio.
- 5) Per nessun motivo, si deve intervenire sui pc e sulle diverse periferiche collegate. Qualsiasi guasto o malfunzionamento deve essere segnalato al docente presente, responsabile dell'attività o al responsabile di laboratorio.
- 6) Ogni cattivo funzionamento, segnalato dagli studenti o riscontrato direttamente dal Docente presente, deve essere segnalato al responsabile del laboratorio o all'assistente tecnico.
- 7) È vietato modificare la disposizione dei banchi, dei computer e delle periferiche. Ogni esigenza didattica e/o funzionale a tal proposito va comunicata al responsabile del laboratorio.
- 8) Dopo aver utilizzato le attrezzature, gli studenti devono spegnere in modo corretto le periferiche e i pc, seguendo le indicazioni fornite dai docenti (si può utilizzare allo scopo il software di gestione del laboratorio).
- 9) Al termine della lezione il docente verificherà che tutti i pc siano spenti.